



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA REMETEA MARE
COMUNA REMETEA MARE, Nr. 112
Telefon: 0256/230.201 CUI 2512511
E-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

Aprobat,
PRIMAR
CHIRA COSMIN

COMUNA REMETEA MARE	
INTRARE	Nr. 8399
IEȘIRE	
Ziua 01	Luna 07 Anul 2025



CAIET DE SARCINI

**Pentru atribuirea contractului de furnizare
MASINA DE POMPIERI**

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Remetea Mare îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Comuna Remetea Mare dispune de un **Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU)** organizat la nivel local, cu atribuții privind prevenirea, monitorizarea și intervenția în situații de urgență produse pe raza unității administrativ-teritoriale, inclusiv incendii, fenomene meteorologice periculoase sau alte evenimente care pot pune în pericol viața, bunurile populației și mediul înconjurător.

În prezent, capacitatea de intervenție a SVSU este limitată de dotarea tehnică existentă, ceea ce poate conduce la timpuri de reacție mai mari și la dificultăți în gestionarea eficientă a unor situații de urgență de amploare. Având în vedere caracteristicile teritoriale ale comunei și necesitatea asigurării unui nivel ridicat de siguranță pentru populație, se impune îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a serviciului.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Remetea Mare, cod fiscal: 2512511 Adresa: localitatea Remetea Mare, Strada Principala nr. 112, jud. Timiș, Romania, Telefon: 0257-561133.; Adresa de e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării unei autospeciale de pompieri este determinată de contextul operațional actual la nivelul comunei Remetea Mare, respectiv de nevoia de consolidare a capacității de intervenție în situații de urgență a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU).

În prezent, intervențiile în caz de incendii, evenimente meteorologice periculoase sau alte situații de urgență se realizează cu mijloace tehnice limitate, fapt care poate influența timpul de răspuns și eficiența intervenției. Având în vedere dezvoltarea continuă a localităților componente și riscurile specifice zonei, se impune îmbunătățirea dotării tehnice a serviciului de intervenție.

Totodată, experiența ultimilor ani a evidențiat necesitatea existenței unor mijloace de intervenție moderne, adaptate tipurilor de situații de urgență care pot apărea pe teritoriul administrativ, în scopul reducerii pagubelor materiale și protejării vieții și integrității cetățenilor.

În acest context, achiziția autospecialei de pompieri reprezintă o măsură necesară pentru creșterea capacității de răspuns a SVSU Remetea Mare și pentru asigurarea unui nivel corespunzător de protecție civilă la nivel local.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin realizarea acestei achiziții se urmărește îmbunătățirea capacității de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Remetea Mare, prin asigurarea unor mijloace tehnice adecvate pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență. Dotarea cu o autospecială de pompieri va contribui la reducerea

timpului de intervenție în cazul producerii unor incendii sau al altor evenimente care pot afecta siguranța populației și a bunurilor.

De asemenea, această investiție va conduce la creșterea gradului de siguranță al comunității, la protejarea vieții și a bunurilor cetățenilor, precum și la îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite la nivelul administrației locale. Totodată, dotarea serviciului cu echipamente corespunzătoare va permite desfășurarea intervențiilor în condiții mai bune de eficiență și siguranță, contribuind la o gestionare mai eficientă a situațiilor de urgență care pot apărea pe teritoriul comunei Remetea Mare.

Rezultate așteptate ca urmare a achiziționării echipamentului supus prezentei proceduri:

- îmbunătățirea capacității instituționale a autorității contractante în gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comunei Remetea Mare;
- creșterea eficienței și operativității **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** în desfășurarea intervențiilor;
- reducerea timpului de intervenție în cazul producerii unor incendii, accidente sau alte situații de urgență;
- asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților de prevenire și intervenție;
- creșterea nivelului de siguranță și protecție pentru populația, bunurile și mediul înconjurător de pe raza comunei;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate de administrația publică locală în domeniul situațiilor de urgență;
- dezvoltarea capacității operaționale a **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Remetea Mare** prin dotarea cu echipamente moderne și adecvate intervențiilor.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea ca administrator public al Comunei Remetea Mare.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Autoritatea contractantă – Comuna Remetea Mare

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul primăriei comunei Remetea Mare.

Beneficiari indirecti ai investiției: locuitorii comunei și instituțiile publice de pe raza comunei, unitățile social administrative care se află pe raza comunei, agenții economici din zonă.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedura se propune achiziționarea unei mașini de pompieri, cu următoarele caracteristici tehnice:

- aparat de respirat în dotare
- rezervor apă minim 2000 litri
- pompa înaltă presiune
- cabina dubla
- catarg lumini
- 2 x rulou furtun econom înaltă presiune (consum redus de apă) + țevi consum redus
- generator de curent
- lanterna

Garantie minima:

Furnizorul va asigura o perioadă de garanție de minimum 6 luni pentru suprastructura produsului și minim 3 luni pentru șasiu, începând de la data recepției

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Îmbunătățirea nivelului de siguranță al populației și protecția bunurilor materiale și a mediului la nivelul comunei Remetea Mare, prin consolidarea capacității de răspuns a autorității publice locale în situații de urgență și creșterea eficienței intervențiilor realizate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Remetea Mare cu o autospecială de pompieri modernă și funcțională, care să permită reducerea timpului de intervenție și creșterea eficienței operațiunilor de stingere a incendiilor și gestionare a altor situații de urgență, pe raza unității administrativ-teritoriale.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii, iar propunerile tehnice vor fi elaborate de către ofertanți cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul

3.4 Extensibilitate/ Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6 Garanție

Toate produsele ce fac obiectul contractului vor fi acoperite de garanție pentru o perioadă de minimum 6 (șase) luni pentru suprastructura produsului și minimum 3 (trei) luni pentru șasiu, începând de la data acceptării produselor sau, în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la expirarea unui termen de 30 de zile de la acceptarea produselor, respectiv de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a le respinge, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate, fără modificarea prețului contractului și pe cheltuiala sa, în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Garanția produselor livrate și recepționate de beneficiar este în responsabilitatea exclusivă a furnizorului pe întreaga perioadă de garanție declarată în ofertă, respectiv minimum 6 luni pentru suprastructură și minimum 3 luni pentru șasiu. Termenul de garanție se aplică tuturor componentelor produsului, acolo unde este cazul, indiferent de numărul de ore de utilizare, funcționare sau alți parametri tehnici.

Garanția acoperă atât piesele de schimb, cât și manopera aferentă înlocuirii acestora. Pe durata perioadei de garanție, furnizorul asigură, pe cheltuiala sa, piese de schimb noi, originale, certificate/omologate și agreate de producător, precum și manopera aferentă înlocuirii acestora, indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare sau alți parametri tehnici.

În sensul prezentului contract, noțiunea de „defect” reprezintă orice comportament al produsului diferit de parametrii solicitați, raportat la specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Perioada de garanție se prelungește automat cu durata totală de nefuncționare a produselor cauzată de defecțiuni apărute în perioada de garanție.

În cazul apariției unor defecțiuni în termenul de garanție, operatorul economic are obligația de a asigura intervenția (inclusiv întocmirea devizului de reparație) în maximum 48 de ore de la primirea notificării/sesizării din partea achizitorului, fie la sediul autorității contractante, prin service mobil (dacă reparația poate fi efectuată local), fie la una dintre unitățile de service recomandate și agreate de producător.

De asemenea, furnizorul are obligația de a înlocui piesele/reperle defecte în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data constatării defectului, suportând integral contravaloarea acestora, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Garanția acoperă toate costurile rezultate din remedierea defectelor pe perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalare și materiale de protecție pentru transport;

- ii. transport, inclusiv internațional dacă este cazul;
- iii. diagnoza defectelor și costurile de personal;
- iv. repararea sau înlocuirea componentelor defecte;
- v. înlocuirea pieselor defecte;
- vi. despachetarea și curățarea zonei de intervenție;
- vii. reinstalarea în starea inițială;
- viii. testarea funcționării corespunzătoare;
- ix. repunerea în funcțiune.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 14 zile calendaristice de la data încheierii contractului de furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul achizitorului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele în atelierul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

Condiții de testare și recepție: Recepția echipamentelor se va face la sediul achizitorului și va include pe lângă inventarul produselor livrate și o testare a funcțiilor/ defectiunilor acestora, după caz. Ofertantul va efectua

instruirea personalului de exploatare și întreținere a achizitorului, care va cuprinde instruirea teoretică și instruirea practică timp de minim 8 ore, la sediul achizitorului.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este :1 persoana.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante cu privire la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 8 ore la sediul achizitorului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.9 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

ii. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate, totuși, continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent”, intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate al incidentului – cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	4 ore	3 zile	3 zile

Critic	6 ore	5 zile	5 zile
Major	8 ore	7 zile	7 zile
Minor	8 ore	10 zile	10 zile

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.10 Mediul in care este operat produsul

Mediul in care este operat utilajul – pe raza comunei.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Cartea identificare vehicul
- Avizul de expediție
- Factura fiscală

Documentele se vor prezenta in limba romana sau insotite de traducere autorizata.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă, la data livrării produsului;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate, într-un termen de 2 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat (acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect);
- b) acceptat cu observații minore (acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare);
- c) acceptat cu rezerve (acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate, în termenul precizat);
- d) refuzat (refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a înlocui produsul cu unul conform, în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea de către beneficiar a deficiențelor sau de la data recepției, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată produselor.

6. Modalități de plată și penalități

Plata contravalorii produselor ce fac obiectul prezentului contract se va realiza în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, în cuantum de maximum 65% din valoarea totală a contractului, va fi achitată după îndeplinirea condițiilor stabilite prin contract și emiterea documentelor justificative;
- diferența de plată, reprezentând restul din valoarea totală a contractului, va fi achitată până la data de 31.12.2025, în baza documentelor justificative și cu respectarea prevederilor contractuale.

În cazul în care, din culpa sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere prin deducerea din prețul contractului a unei sume echivalente cu 0,01% din valoarea obligațiilor contractuale rămase de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul achizitorului de a solicita, în condițiile legii, daune-interese pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

7. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între Autoritatea/entitatea contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie trimisă în scris;
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- Comunicările între părți se pot face prin poștă /fax /e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;
- În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe confirmare;
- Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a primirii corespondenței, în termen de o zi lucrătoare;
- Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate printr-una dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.
- Monitorizarea activităților desfășurate de furnizor se va face de către responsabilul de proiect prin urmărirea executării acestora conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini.
- Reprezentantul Autorității/entității Contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere.
- Furnizorul trebuie să respecte termenele stabilite și să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități.

Toate termenul sunt exprimate în zile calendaristice.

9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Conform strategiei de contractare, Criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut.

Intocmit,

Responsabil achizitiei publice

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher. The signature is positioned below the text 'Responsabil achizitiei publice'.