



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
P R I M A R

COD 307. 350 , COMUNA REMETEA MARE , Nr. 112
Telefon: 0256/230.201, Fax: 0256/230.288
e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

DISPOZIȚIA Nr. 25

DIN DATA DE 20.03.2023

cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță (carduri) pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Remetea Mare.

GOLUBOV ILIE, Primarul Comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ ;

Văzând Referatul compartimentului Asistență socială cu nr. 2288 din data 17.03.2023, privind acordarea voucherelor de vacanță (carduri) pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Remetea Mare ;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, prevederile din OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 94/2014, prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, prevederile din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, prevederile HCL nr. 16 din data de 22.02.2022, privind aprobarea de alocarea din bugetul local a sumelor necesare privind atribuirea voucherelor de vacanță, prevederile OUG nr. 131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prevederile procedurii nr. 2/2016, privind vouchere de vacanță, prevederile HGR nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță (voucher de vacanță) și prevederile art. 115 alin. 4 din Constituția României ;

În temeiul art. 154 alin. 1, art. 155 alin. 1, lit. a, b și e, alin. 2 lit. c și art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ ;

DISPUNE :

ART. 1 – Se aprobă Regulamentul de acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Remetea Mare, conform Anexei nr. 1, care se atașează și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2 – Se aprobă modelul declarației conform Anexei nr. 2 potrivit prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 (G.D.P.R.), care se atașează și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3 – Se aprobă model tabel cu opțiunea de primire vauchere conform Anexei nr. 3, care se atașează și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 4 – Se aprobă model Cerere de acordre/renunțare voucher conform Anexei nr. 4, care se atașează și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 5 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentele Financiar Contabilitate, Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ.

ART. 6 – Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Serviciul Control legalitate, aplicarea actelor cu caracter reparatori și contencios administrativ ;
- D-nului GOLUBOV ILIE, Primar al Comunei Remetea Mare ;
- D-nul Jr. SECULICI A. MILENCO, Secretar general al Comunei Remetea Mare ;
- D-nei SUCIU LIVIA RAMONA, Inspector superior – contabil ;
- D-nei MORAR FLORENTINA SÎNZIIANA, Inspector asistent resurse umane ;
- D-nei MANE DORICA, Referent principal ;
- Se va afișa.

PRIMAR
GOLUBOV ILIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. MILENCO A. SECULICI

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță (carduri) pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea Mare.

Temei Legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice ;
- Legea nr. 368/2022, a bugetului de stat pe anul 2023 ;
- Legea nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale ;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Remetea Mare nr. 5/01.02.2023, privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Remetea Mare, județul Timiș.
- OUG nr.131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- Procedura 2/2016 privind vouchere de vacanță,
- Hotărâre de Guvern 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță (voucher de vacanță),
- în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată.

Art. 1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționarii publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Remetea Mare, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță (carduri), în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, în condițiile art. 1 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 2 Voucherele de vacanță se acordă personalului care a desfășurat activitate în perioada 01 ianuarie 2023 — 31 decembrie 2023 la Primaria Comunei Remetea Mare, în baza unui contract individual de muncă/raport de serviciu, indiferent de durata acesteia, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

2.1 Având în vedere că voucherele de vacanță (carduri), se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

2.2 Salariaților aparatului propriu al Primarului Comunei Remetea Mare li se acordă vouchere de vacanță (carduri), o singură dată, în perioada 01 ianuarie 2023 — 31 decembrie 2023.

2.3 În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2023 — 31 decembrie 2023, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2023 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

Art. 3 Voucherul de vacanță se emite pe suport electronic sub formă de card, are perioada de valabilitate 5 ani de la data emiterii și trebuie să aibă forma și conținutul prevăzute de lege.

Art. 4 Sumele reprezentând voucherele de vacanță (carduri), nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale ale lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractul de muncă/raport de serviciu activ.

4.1 Acordarea voucherelor de vacanță nu intra sub incidența prevederilor art. 11 alin. 4 și art. 25 din Legea — cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Nu se acordă vouchere de vacanță:

- persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- personalului care își desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (contracte de colaborare, contracte de cesiune a dreptului de autor, etc).
- salariaților care se regăsesc pentru întreg anul 2023 în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vîrsta de pînă la 2 ani, respectiv pînă la 3 ani în cazul copilului cu handicap, pentru cei aflați în concediu fără plată și respectiv salariații care au activitatea suspendată.

Art. 6 Voucherele de vacanță (carduri), necuvenite sau neutilizate sau contravaloarea acestora sunt restituite angajatorului:

- la expirarea perioadei de valabilitate a voucherelor, dacă acestea nu au fost utilizate;
- în 30 de zile de la constatare, dacă voucherele sunt necuvenite.

Art. 7 Se interzice salariatului și se sancționează conform legii:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachete de servicii turistice de la unități afiliate care pot cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță(carduri), cu modificările și completările ulterioare.
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță (carduri), în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- cedarea voucherelor de vacanță(carduri), altor persoane pentru a fi utilizate.

Art. 8 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță(carduri), cuvenite, se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art. 9 Beneficiarii voucherelor de vacanță (carduri), au dreptul să își aleagă, din lista celor afiliate, unitatea de la care achiziționează pachetul de servicii turistice. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice poate conține servicii de cazare, masă, transport, tratament balnear, agrement, dar va conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 10 Beneficiarii voucherelor de vacanță (carduri), sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

În cazul neutilizării voucherelor de vacanță primite sunt obligați să anunțe, în scris, compartimentul stare civilă și asistență socială, în termen de 30 zile lucrătoare înainte de data expirării în vederea aplicării prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță (cardului) sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.

În cazul în care beneficiarii au omis să anunțe Primaria Comunei Remetea Mare că nu au utilizat voucherele de vacanță (cardul) primite, aceștia vor răspunde conform legilor în vigoare.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 11 Voucherele de vacanță (cardurile) se achiziționează de către compartimentul administrativ-achizitii publice, pe bază de comandă de vouchere de vacanță (carduri) transmise unității emitente cu care Primăria Comunei Remetea Mare a încheiat contract și vor conține cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie cardurile, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, valoarea nominală a fiecărui card și valoarea nominală totală a cardurilor acordate beneficiarilor.

Procedura de achiziție a cardurilor se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul Primăriei Comunei Remetea Mare.

Art. 12 Contractul se semnează de persoanele autorizate să semneze angajamentele legale în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea Mare și se supune obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, înaintea semnării de către Primarul Comunei Remetea Mare.

Art. 13 Cardurile de vacanță și codurile PIN vor fi distribuite la o dată ce va fi stabilită și comunicată salariaților.

Art. 14 Pentru urmărirea contractului de prestare încheiat între Primăria Comunei Remetea Mare și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform declarației anexa la prezentul Regulament.

Art. 15 Obligațiile Primăriei Comunei Remetea Mare:

- să demareze procedura de achiziție, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, a voucherelor de vacanță (carduri) din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;
 - Compartimentul administrativ- achizitii Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță (carduri) cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță (carduri), dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.
 - să suporte din cheltuielile proprii, de la alineatul "Alte cheltuieli" sumele reprezentând costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță (carduri), precum și costul emiterii voucherului de vacanță (carduri), contractate cu unitatea emitentă și primite de către Primăria Comunei Remetea Mare;
- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4, 6, 8, 10 și 12 din HGR 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, pentru cardurile de vacanță.

Art. 16 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea a acestuia prin afișar și postare pe site-ul instituției.

TABEL SALARIAȚI - BENEFICIARI

NR. CRT	NUMELE PRENUMELE	CNP	SUMA
1	SECULICI MILENCO	1581009354766	1.450
2	SUCIU LIVIA RAMONA	2810327340920	1.450
3	TRION MARIANA	2710308354744	1.450
4	PĂȘĂRILĂ FLORICA-JENICA	2761012024909	1.450
5	MORAR FLORENTINA-SINZIIANA	2870623060592	1.450
6	GYULAI CLAUDIA -IULIANA	2780701040079	1.450
7	MANE DORICA	2690119070086	1.450
8	DUMITRU LUCRETIA	2630308354832	1.450
9	POPOVICI CRISTIAN	1750412354836	1.450
10	CAZACU FLORIN - MADALIN	1790114284363	1.450
11	COSTEA CODRUTA - EMANUELA	2760701113695	1.450
12	STAMATE DOINITA-DELIA	2780109352647	1.450
13	CIOBOTARIU DANIELA	2730215354728	1.450
14	PETRUTA RODICA	2641015354774	1.450
15	URSADAN ALEXANDRU- LUCIAN	1750217354752	1.450
16	REGEP FELICIAN - SILVIU	1810803350051	1.450
17	ZGRIBAN OANA ADRIANA	2810909351571	1.450
-	TOTAL:	-	24.650

PRIMAR
GOLUBOV ILIE



ÎNTOCMIT
REFERENT PRINCIPAL
MANE DORICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. MILENCO A. SECULICI

