



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
P R I M A R

COD 307. 350, COMUNA REMETEA MARE, Nr. 112
Telefon: 0256/230.201, Fax: 0256/230.288
e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

DISPOZIȚIA Nr.232

DIN DATA DE 11.10.2024

privind desemnare manager activitate de transport rutier pe d-nul TODOR CONSTANTIN ION sofer in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Remetea Mare, judetul Timis

GOLUBOV ILIE, primarul comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ ;

Tinand cont de certificatul de competenta profesionala pentru transportul rutier de persoane cu nr. 0025187 al d-nului TODOR CONSTANTIN ION sofer in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Remetea Mare, judetul Timis.

În conformitate cu prevederile Regulamentului(CE)nr. 1071/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune de transport rutier,prevedrile art. 12-22 din Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificarile si completarile ulterioare, dispozitiile Ordinului Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea referitoare la organizarea si efectuarea transportului rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta nr. 27/2011 privind transporturile rutiere ;

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. d, alin. 5 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. b, art 240 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ ;

D I S P U N E :

Art. 1 - Începând cu data de 11.10.2024, se desemneaza d-nul TODOR CONSTANTIN ION sofer in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Remetea Mare ca manager activitate de transport rutier persoane.

Art. 2 - Persoana desemnata la art. 1 va conduce permanent si efectiv activitatile de transport persoane la nivelul Comunei Remetea Mare, avand urmatoarele atributii:

- Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
- Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport
- Administreaza flota auto si bugetul alocat
- Intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice
- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri
- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto
- Programeaza si optimizeaza rute
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a masinilor, starea tehnica si de curatenie
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto
- Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna
- Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti
- Obtinerea licentelor de transport si a celor de executie pentru autovehicule
- Reprezentarea societatii in raport cu ARR, RAR, Politie
- Gasirea solutiilor optime de desfasurare a transporturilor si comunicarea solutiilor alese catre conducere
- Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei
- Optimizeaza costurile legate de transport

- Realizarea rapoartelor de activitate si prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.
- Va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la seful sau ierarhic.

Art. 3 - Dispoziția poate fi contestată de persoana nominalizată la art. 1 în termen de 15 zile de la comunicare la INSTANTA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV.

Art. 4 -Cu îndeplinirea prezentei dispoziții se însărcinează d-nul primar GOLUBOV ILIE.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș- Serviciul Control legalitate, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ ;
- D-nului primar, GOLUBOV ILIE ;
- D-nei BULIGAN ANA CORINA inspector superior;
- D-nului TODOR CONSTANTIN ION ;
- Se va afișa.

PRIMAR
GOLUBOV ILIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PETREAN RALUCA MARIA

