

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate
documentele spre analiza**

Nr. /

PRIMARIA COMUNEI REMETEA MARE
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia¹

Doamnei/Domnului presedinte,

Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Remetea Mare, se transmit spre avizare catre Comisia² urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petitia nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹⁻² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REMETEA MARE
Comisia

Nr. /

Catre secretarul general al Comunei Remetea Mare

Stimata(e) Doamna/Domnule ...¹,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Remetea Mare, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei² din cadrul sedintei din data de, cuprinse in Procesul-verbal nr. Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ³ nr. / privind		<input type="checkbox"/> ⁴ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petitia nr. / din partea	

Presedintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹ Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁴ Se bifeaza cu „X“ varianta care corespunde.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REMETEA MARE
Comisia¹

AVIZUL

**Nr. din²
pentru P.H.C.L.³ nr. / privind⁴**

Avand in vedere⁵,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.
b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia⁶ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.....⁷ privind
.....⁸, cu⁹/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte
integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului
general al¹⁰.

Presedintele Comisiei
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

² Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁴ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁵ Se completeaza cu motivarea avizului.

⁶ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local
in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

⁸ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁹ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

¹⁰ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor
de catre comisia de specialitate**

**REGISTRUL¹
privind avizele/rapoartele Comisiei²
pe anul**

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel puțin o treime din numărul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local,¹

In temeiul art.²,³ va invita la sedinta⁴ a consiliului local care va avea loc in,⁵ in data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸ -a sedinte din cel de-al⁹ -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind
3. Intrebari, interpelari si raspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...¹⁰.

Cu deplina colegialitate,
.....

¹ Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.

² Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali in functie.

³ Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

⁴ Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

⁵ Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

⁶ Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

⁷ Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

⁸ Se completeaza cu numărul sedintei consiliului local din actualul mandat.

⁹ Se completeaza cu numărul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.

¹⁰ Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari
ale consiliului local**

**REGISTRUL¹
pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local
pe anul**

Nr. de inregistrare	Data inregistrarii	Functia, prenumele si numele initiatorului	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numarul de amendamente ⁵	Data dezbaterii in sedinta consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁵ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. /.....“.

Anexa nr. 8 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidenta hotararilor consiliului local
pe anul

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Functia, prenumele si numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptarii ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărării consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărării ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostința publică.“</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“</p>			

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Anexa nr. 10 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA JUDETUL TIMIȘ CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI REMETEA MARE			
<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE</td></tr></table>		STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE			
Initiator(i): (functia, prenumele si numele)		
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare		
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind ...			
<table border="1"><tr><td style="width: 50%;">Text original</td><td style="width: 50%;">Text modificat</td></tr></table>		Text original	Text modificat
Text original	Text modificat		
Motivatie:			
Semnatura initiatorului			