



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
CONSILIUL LOCAL

COD 307. 350 , COMUNA REMETEA MARE , Nr. 112
Telefon: 0256/230.201, Fax: 0256/230.288
e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

HOTĂRÂREA

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a
actului de transparență instituțională.

CONSILIUL LOCAL al comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară din data de 22.02.2022 ;

Văzând Referatul CL ai PNL – filiala Remetea Mare înregistrat cu nr. 229 din data de 18.01. 2022, cu privire la aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională ;

Având în vedere prevederile art. 1, art. 2, art. 4, art. 5, art. 6, art. 8, art. 10, art. 11¹, art. 12 și art. 14 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prevederile Legii nr. 109/2007, privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, modificată și completată, prevederile art. 6, art. 7, art. 8, art. 11, art. 12, art. 14, art. 15 și art. 23 din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prevederile Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 (publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației) ;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. d și alin. 14 din PARTEA a III - a Administrația Publică Locală a OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRÂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă în vederea îmbunătățirii actului de transparență instituțională în Primaria Comunei Remetea Mare, în instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Comuna Remetea Mare, precum și în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comunei Remetea Mare, pe pagina de internet a fiecărei instituții va fi creat un meniu "**Transparență instituțională**" în care, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, vor fi publicate următoarele documente și informații:

A. În domeniul financiar:

1. Proiectul de buget- conform calendarului bugetar ;
2. Bugetul aprobat și rectificările de buget - în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare ;
3. Contul de închidere al execuției bugetare - bilanțul - în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Ministerul Finanțelor Publice ;
4. Calculul indicatorilor bugetului - trimestrial, în termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către Trezoreria Timiș ;
5. Gradul de îndatorare - în termen de 15 zile lucrătoare de la modificare.

B. În domeniul achizițiilor:

1. Programul anual al achizițiilor publice în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia ;

2. În cazul achizițiilor directe care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SEAP și caietul de sarcini, în termen de 24 ore de la postarea în SEAP, iar anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 15 zile lucrătoare de la postarea acestora în SEAP ;
3. În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii în termen de 15 zile lucrătoare de la postarea acestora în SEAP ;
4. În cazul procedurilor de achiziție care, potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, caietul de sarcini și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 15 zile lucrătoare de la inițierea procedurii ;
5. Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, se vor publica invitația de participare și caietul de sarcini la inițierea procedurii, precum și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii, în termen de 15 zile lucrătoare de la postarea în SEAP.

C. În domeniul investițiilor:

1. Strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare - în termen de 15 zile calendaristice de la aprobare ;
2. Pentru fiecare obiectiv de investiții noi se vor prezenta în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici următoarele informații:
 - Descrierea proiectului ;
 - Valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați ;
 - Durata estimată de realizare a obiectivului de investiții conform studiu de fezabilitate/D.A.L.I ;
 - Sursa de finanțare preconizată.
3. Pentru fiecare obiectiv de investiții în continuare se vor prezenta în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de execuție lucrări, următoarele informații:
 - Descrierea obiectivului de investiții ;
 - Valoarea obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări ;
 - Durata de realizare a obiectivului de investiții, conform contractului de execuție lucrări ;
 - Sursa de finanțare identificată la momentul semnării contractului.

D. Contracte:

1. Contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, inclusiv anexele - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora ;
2. Protocoalele/Acordurile/Parteneriatele încheiate cu instituții publice, persoane juridice, organizații neguvernamentale etc. - în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

E. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice ;
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

F. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Remetea Mare, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul ;

adoptate de Consiliul Local al Comunei Remetea Mare, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de forma consolidată a acestora, prin integrarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea în ansamblul hotărârii respective.

(2) După adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. 1, odată cu publicarea pe site a acestora, se va publica, în mod obligatoriu și forma consolidată, prin integrarea prevederilor modificate sau a celor de completare în ansamblul hotărârii respective.

Art. 4 – Primarul Comunei Remetea Mare, prin compartimentele din subordine - aparatul de specialitate, care produc și/sau gestionează documente din categoria celor precizate la art. 1, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Comunei Remetea Mare, între, precum și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comunei Remetea Mare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Serviciul Control legalitate, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ ;
- D-nului primar GOLUBOV ILIE ;
- Compartimentelor din cadrul UAT Remetea Mare ;
- Se va afișa .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
MIUȚEL CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. MILENCO A. SECULICI



REMETEA MARE la data de 22.02.2022
NR. 17

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru