



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
CONSILIUL LOCAL
COD 307. 350 , COMUNA REMETEA MARE , Nr. 112
Telefon: 0256/230.201, Fax: 0256/230.288
e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță.

CONSILIUL LOCAL al comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară din data de 23.07.2018 ;

Având în vedere Referatul întocmit de către d-na MORAR FLORENTINA SÎNZIIANA, inspector resurse umane ;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 2/2018, a bugetului de stat pe anul 2018, prevederile Legii nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale, prevederile Legii nr. 165/2018, privind acordarea tichetelor de vacanță, prevederile OUG nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, prevederile HGR nr. 215/2009, pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, prevederile HG nr. 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, prevederile HCL nr. 7/2018, privind aprobarea Bugetului local pe anul 2018 ;

În conformitate cu prevederile art. 7 și 8 alin. 1 lit. a din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată ;

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate, Raportul și Avizul favorabil dat de către Comisiile din cadrul Consiliului Local Remetea Mare ;

În temeiul art. 36, alin. 1 și 2 lit. a, alin. 4 lit. a, alin. 9, art. 45, alin. 1 și 2 și art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, modificată, completată și republicată ;

H O T Ă R Â Ș T E :

ART. 1 – Se aprobă Regulamentul intern de acordarea voucherelor de vacanță, conform anexei nr. 1 care se atașează și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-nul primar GOLUBOV ILIE și d-na Inspector resurse umane MORAR FLORENTINA SÎNZIIANA.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;

- D-nului primar, GOLUBOV ILIE ;
- D-nei contabil MUNTEAN NICOLETA ;
- D-nei Inspector resurse umane MORAR FLORENTINA SÎNZIIANA ;
- Se va afișa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
MIUȚEL CONSTANTIN



REMETEA MARE la data de 23.07.2018
NR. 24

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Jr. MILENCO A. SECULICI

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi.

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea Mare.

Temei Legal:

- Legea 165/2018, privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- art. 2, art. 3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță ;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice ;
- Legea nr. 2/2018, a bugetului de stat pe anul 2018 ;
- Legea nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale ;
- Hotararea Consiliului Local al comunei Remetea Mare nr. 7/23.02.2018, privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Remetea Mare, județul Timiș.
- HG nr. 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009,

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționarii publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Remetea Mare, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea Mare, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Remetea Mare au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018/355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr. 7/23.02.2018, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Remetea Mare.

Art.6 Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Remetea Mare întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoana autorizată a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: numele prenumele beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art. 8 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrativ. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența miscării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 9 În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus ;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță ;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate ;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

TABEL SALARIAȚI - BENEFICIARI

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE BENEFICIARULUI (ANGAJATULUI)	NR. ZILE LUCRATE DIN TOTALUL DE 355 ZILE	TOTAL VOUCHERE DE VACANȚĂ DIN MAXIMUL DE 29 BUCAȚI CU VALOARE NOMINALĂ DE 50 LEI
1	SECULICI MILENCO	355	29
2	MUNTEAN NICOLETA	355	29
3	DEMENESCU LILIANA - MONICA	355	29
4	MORARIU ION	355	29
5	CRACIUN BOGDAN	355	29
6	CONSTANTINESCU RAMONA - FELICIA	355	29
7	GYULAI CLAUDIA - IULIANA	355	29
8	MANE DORICA	355	29
9	DUMITRU LUCRETIA	355	29
10	CAZACU FLORIN - MADALIN	355	29
11	COSTEA CODRUTA - EMANUELA	355	29
12	MORAR FLORENTINA - SÎNZIIANA	355	29
13	PIRVU CAMELIA-ALINA	227	18
14	CIOBOTARIU DANIELA	355	29
15	HEBER ELENA	355	29
16	URSADAN ALEXANDRU- LUCIAN	355	29
17	REGEP FELICIAN - SILVIU	355	29
18	GYURE ADRIAN	355	29
	TOTAL	6.262 zile	511 buc.

		(1.450 lei/355 zile)	355 zile x 4,084507 lei/zi =
		= 4,084507 lei/zi	1.450,00 lei
			(1.450,00 lei/50 lei) = 29

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
MIJEL CONSTANTIN




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Jr. MILENCO A. SECULICI

