



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
P R I M A R

COD 307. 350 , COMUNA REMETEA MARE , Nr. 112
Telefon: 0256/230.201, Fax: 0256/230.288
e-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

DISPOZIȚIA Nr. 136

DIN DATA DE 07.10.2021

cu privire la numirea domnului CAZACU MĂDĂLIN FLORIN - șef SVSU al comunei Remetea Mare – responsabil cu protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor în comuna Remetea Mare.

GOLUBOV ILIE, Primarul comunei REMETEA MARE, județul TIMIȘ ;

Ținând cont de Prevederile art. 22, alin (1) și (2), art. 70, 71, 72, 73 și art. 90 din OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, prevederile art. 6, alin.(1) din Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, OG nr. 1 /2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

În temeiul art. 154 alin. 1, art. 155 alin. 1, lit. a, b și e, alin. 2 lit. c, alin 5 lit. c și d și art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ ;

DISPUNE :

Art.1 – Începând cu data prezentei se numește domnul CAZACU MĂDĂLIN FLORIN - șef SVSU -responsabil cu protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor, în comuna Remetea Mare.

Art.2 - Atribuțiile responsabilului de mediu sunt următoarele:

- Este responsabil cu organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul Primăriei comunei Remetea Mare ;
- Este responsabil cu implementarea programului de informare a angajaților cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, program ce conține: scopul implementării sistemului de colectare selectivă, modul de amplasare a containerelor, indicarea persoanei responsabile din cadrul instituției, obligațiile ce le revin pentru a asigura buna funcționare a sistemului de colectare selectivă a deșeurilor și măsuri aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor;
- Instruiește suplimentar personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei privitor la colectarea selectivă a deșeurilor;
- Urmărește colectarea separată a deșeurilor în containere specifice fiecărui tip de deșeu;
- Ține evidența cantităților de deșeu colectate ;
- Identifică sursele generatoare de deșeu ;
- Urmărește și informează Primarul cu privire la îndeplinirea planului de colectare a deșeurilor ;
- Urmărește și informează Primarul cu privire la colectarea separată, transportul și ridicarea deșeurilor ;
- Asigură reprezentarea din partea Primăriei Remetea Mare în acțiunile derulate de autoritățile de monitorizare, coordonare, îndrumare și control în domeniu ;
- Participă la ședințele și îndrumările ce au ca temă măsuri protective a mediului organizate de Primărie sau alte autorități ;
- Ține legătura cu structurile de specialitate de la nivel județean procedând la schimbul de informații în condițiile legii ;
- Transmite raportări către Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;
- Gestionează registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv ;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor în condițiile legii.

Am primit. am exemplar.
07.10.2021