



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA REMETEA MARE
COD 307. 350 , COMUNA REMETEA MARE , Nr. 112
Telefon: 0256/230.201
Nr. 3681 din data de 11.04.2024
E-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

ANUNȚ

privind organizarea unui concurs de recrutare în funcția publică de conducere de secretar general al comunei REMETEA MARE

PRIMĂRIA COMUNEI REMETEA MARE, județul TIMIȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere în baza în baza baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe functie publica de conducere in afara Agentiei

Data de sustinere a probei scrise: 17.05.2024, ora 12:00

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: PRIMĂRIA COMUNEI REMETEA MARE, nr. 112 , județul Timis.

Perioada de depunere a dosarelor: 11.04.2024- 30.04.2024 la sediul Primăriei Comunei REMETEA MARE,nr. 112 , județul Timis.

Persoana de contact: MANE DORICA, TEL.0256/230201

E-mail:primaria.remetea_mare@cjtimis.ro

Data afișării: 11.04.2024

Informații post scos la concurs

Secretar general al comunei

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: UAT

Denumire compartiment: SECRETAR GENERAL UAT

Localizare post

Condiții de participare

-Condițiile generale , prevăzute la art.465, aliniatul (1) din OUG nr. 57 /2019, pentru Secretar general al comunei, Clasa conducere, Grad I, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL UAT

Studii:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

-studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform

prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin.(2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin.(2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Dosarele candidaților trebuie în mod obligatoriu să conțină documentele prevăzute de Legea nr. 121/2023 ,mai exact următoarele documente:

- a. formularul de înscriere conform anexei 10 din OUG nr. 57/2019
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h. cazierul judiciar;
- i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografie și tematică pentru Secretar general al comunei, Clasa conducere, Grad I, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL UAT

Bibliografie și tematică

1.Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG 57/201 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările ulterioare
- cu tematica Capitolul I, Capitolul II Secțiunea 1
6. Legea 24 /2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
- cu tematica art. 30-36
7. Legea 554/2004 –Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Capitolul II, art. 7-8
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- cu tematica Capitolul II, art. 7
9. O.G. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Capitolul II
10. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Procedura de eliberare a certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice;

Notă: Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în bibliografie.

PRIMAR
GOLUBOV ILIE

